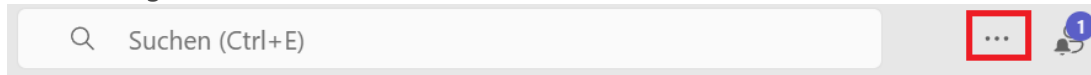


Weiterleitung von Anrufen in TEAMS konfigurieren

Einstellungen von TEAMS öffnen



1

Anrufe

- Anrufbearbeitung und -weiterleitung**
 - Alle Anrufe weiterleiten
 - 2 aktivieren**
 - Wählen Sie aus, wie alle Ihre Anrufe weitergeleitet werden sollen
 - An eine neue Nummer oder einen neuen Kontakt weiterleiten **3 auswählen**
 - Namen oder Telefonnummer eingeben **4 Eintragen**
 - Voicemail verwalten**
 - Benutzerdefinierte Begrüßung aufzeichnen
 - Aufzeichnen einer Begrüßung
 - Wählen Sie eine Sprache für Ihre Standardbegrüßung aus.
 - Deutsch (Deutschland)
 - Wählen Sie aus, was geschieht, wenn der Anruf an Voicemail umgeleitet wird.
 - Wählen Sie aus, was geschieht, wenn der Anruf an Voicemail umgeleitet wird.
 - Option für angepasste Text-zu-Sprache-Grußnachricht einrichten ⓘ
 - Ihre benutzerdefinierte Begrüßung
 - Geben Sie hier Ihre Begrüßungsnachricht ein.
 - Abwesenheits-Voicemail verwalten**
 - Anrufgruppe verwalten**
 - Anrufgruppenmitglieder können Anrufe in Ihrem Namen empfangen.
 - Anrufgruppe hinzufügen
 - Stellvertretungen verwalten**
 - Stellvertretungen können Anrufe in Ihrem Namen tätigen und empfangen. Sie werden benachrichtigt, wenn Sie die Anrufeinstellungen ändern, um Ihre Anrufe an sie weiterzuleiten.
 - Einen Stellvertreter hinzufügen

Informationen zu Teams

- 1.) Öffnen der Einstellungen von TEAMS
 - 2.) Öffnen der Kategorie: Anrufe
 - 3.) Aktivieren der Funktion: Alle Anrufe weiterleiten
 - 4.) Auswahl der Funktion: An eine neue Nummer oder einen neuen Kontakt weiterleiten
 - 5.) Eintragen der internen Rufnummer bzw. des internen Kontaktes
-

Version #1

Erstellt: 2025-01-31 08:48:52 UTC von Frank Böttger

Zuletzt aktualisiert: 2025-01-31 09:12:46 UTC von Frank Böttger