

# Exkurs: Weiterleitung vs. Stellvertreterberechtigung

**Weiterleitung** bezieht sich auf das automatische Weiterleiten eingehender E-Mails von einem Postfach zu einem anderen. Die Weiterleitung kann entweder alle E-Mails oder nur bestimmte Nachrichten weiterleiten und auch ein Löschen der ursprünglichen Nachricht im Postfach des eigentlichen Empfängers ist möglich.

**Stellvertreterberechtigung** ermöglicht es einer Person, im Namen eines anderen Benutzers zu handeln. Dies umfasst das Senden und Empfangen von E-Mails, das Verwalten des Kalenders und das Erstellen von Besprechungen. Es ist daher optimal, wenn vorübergehend oder dauerhaft Aufgaben übernommen werden sollen.

Wir empfehlen fast immer das Nutzen einer **Stellvertreterberechtigung**.

Folgende **Vorteile** sind damit verbunden:

- Die abwesende Person sieht, welche E-Mails von der Stellvertretung gelesen und/oder beantwortet wurden. Die Antworten befinden sich im Ordner mit den gesendeten Elementen der abwesenden Person.
- Das Markieren von E-Mails zur Nachverfolgung oder kategorisieren ist möglich
  - ⚠ Bei einer Weiterleitung hätten Sie keinen Überblick darüber, welche E-Mails bearbeitet wurden!

---

Version #1

Erstellt: 2024-11-01 15:42:38 UTC von Marvin Meißner

Zuletzt aktualisiert: 2024-11-01 15:59:47 UTC von Marvin Meißner