Exkurs: Weiterleitung vs. Stellvertreterberechtigung

Weiterleitung bezieht sich auf das automatische Weiterleiten eingehender E-Mails von einem Postfach zu einem anderen. Die Weiterleitung kann entweder alle E-Mails oder nur bestimmte Nachrichten weiterleiten und auch ein Löschen der ursprünglichen Nachricht im Postfach des eigentlichen Empfängers ist möglich.

Stellvertreterberechtigung ermöglicht es einer Person, im Namen eines anderen Benutzers zu handeln. Dies umfasst das Senden und Empfangen von E-Mails, das Verwalten des Kalenders und das Erstellen von Besprechungen. Es ist daher optimal, wenn vorübergehend oder dauerhaft Aufgaben übernommen werden sollen.

Wir empfehlen fast immer das Nutzen einer **Stellvertreterberechtigung**.

Folgende **Vorteile** sind damit verbunden:

- Die abwesende Person sieht, welche E-Mails von der Stellvertretung gelesen und/oder beantwortet wurden. Die Antworten befinden sich im Ordner mit den gesendeten Elementen der abwesenden Person.
- Das Markieren von E-Mails zur Nachverfolgung oder kategorisieren ist möglich
  - ⚠ Bei einer Weiterleitung hätten Sie keinen Überblick darüber, welche E-Mails bearbeitet wurden!

Version #1
Erstellt: 2024-11-01 15:42:38 UTC von Marvin Meißner
Zuletzt aktualisiert: 2024-11-01 15:59:47 UTC von Marvin Meißner