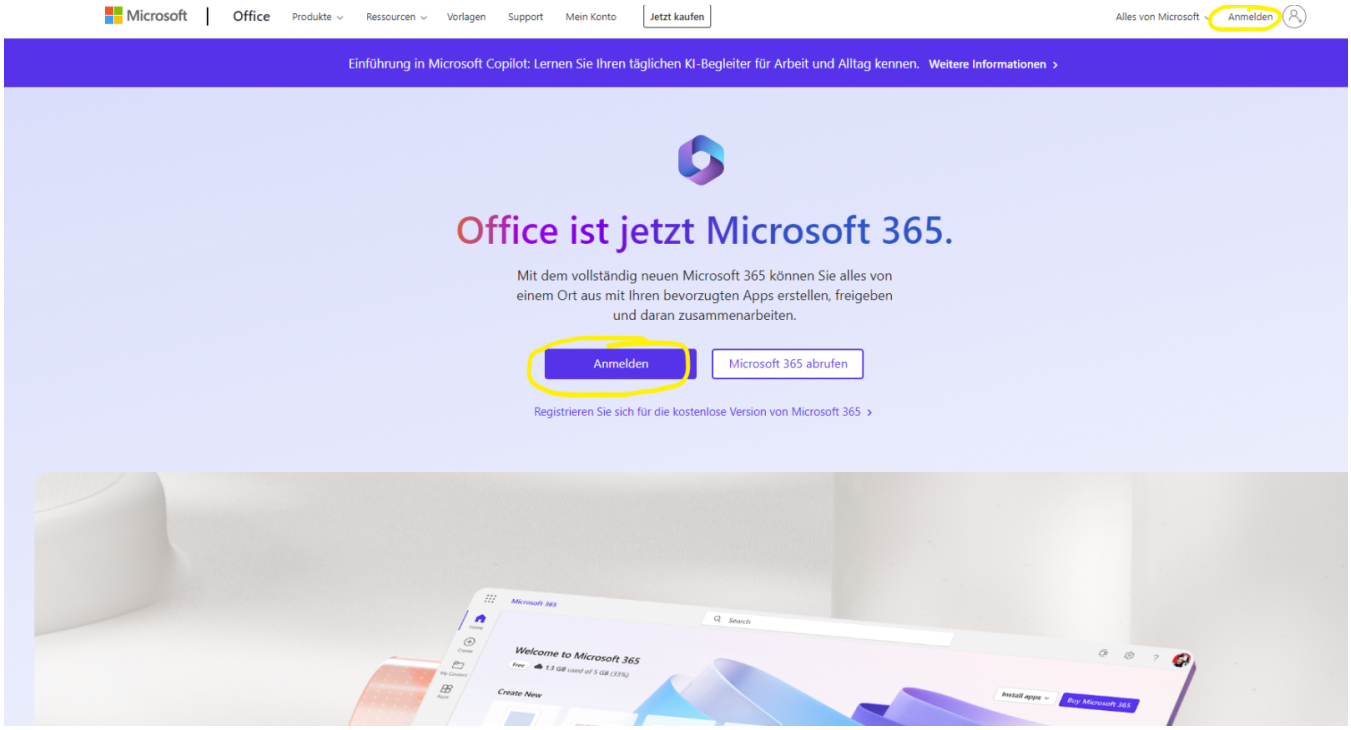
# Zugriff im Browser

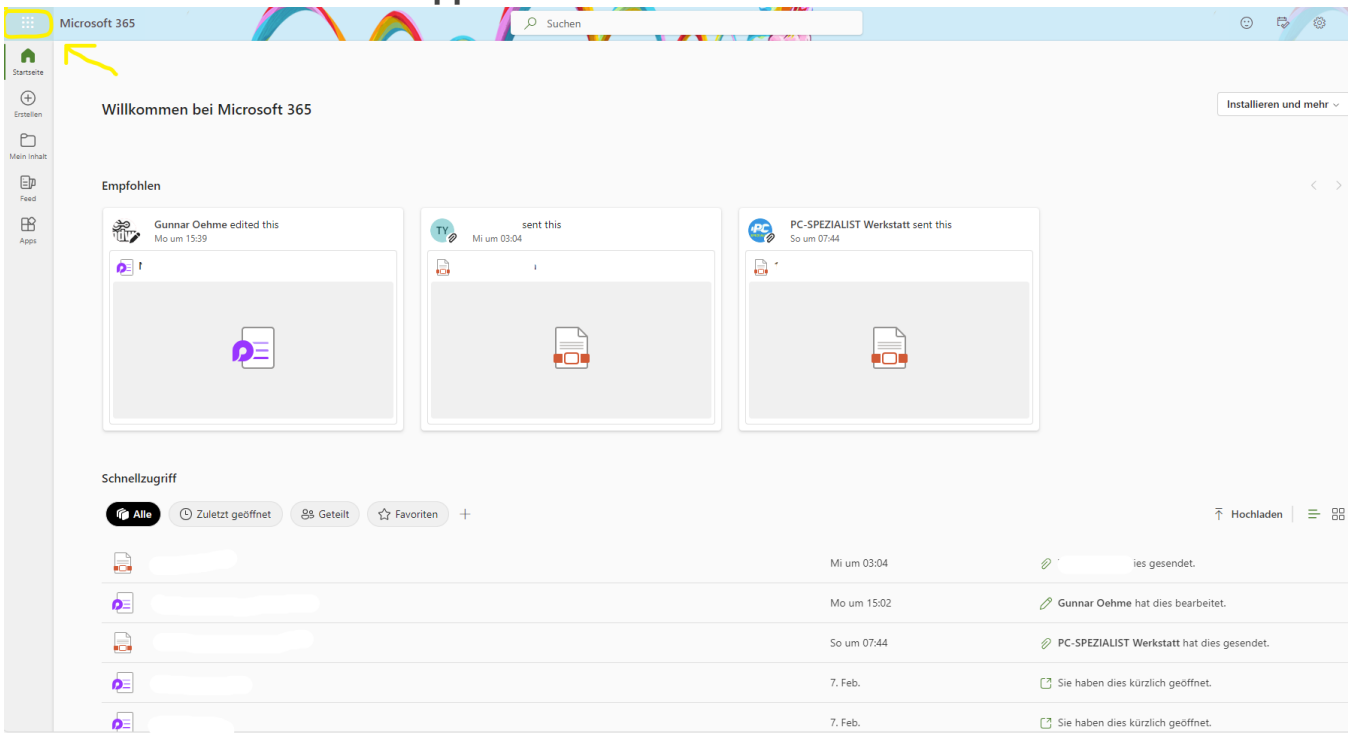
Den größten Komfort bieten unserer Meinung nach die Desktop-Anwendungen von Microsoft. Es gibt aber auch die Möglichkeit, die Tools in einem Browser zu nutzen. Das ist insbesondere hilfreich, wenn die Desktop-Anwendungen gerade nicht funktional sind (z.B. fehlgeschlagenes Update) oder ein Ersatzgerät verwendet wird, da das primäre Arbeitsgerät nicht verfügbar ist (z.B. gestohlen oder heruntergefallen).

1. Öffnen Sie die Webseite office.com in einem Browser. Wir empfehlen Microsoft Edge. Aber auch andere Browser sind größtenteils kompatibel.
2. Klicken Sie auf **Anmelden**.

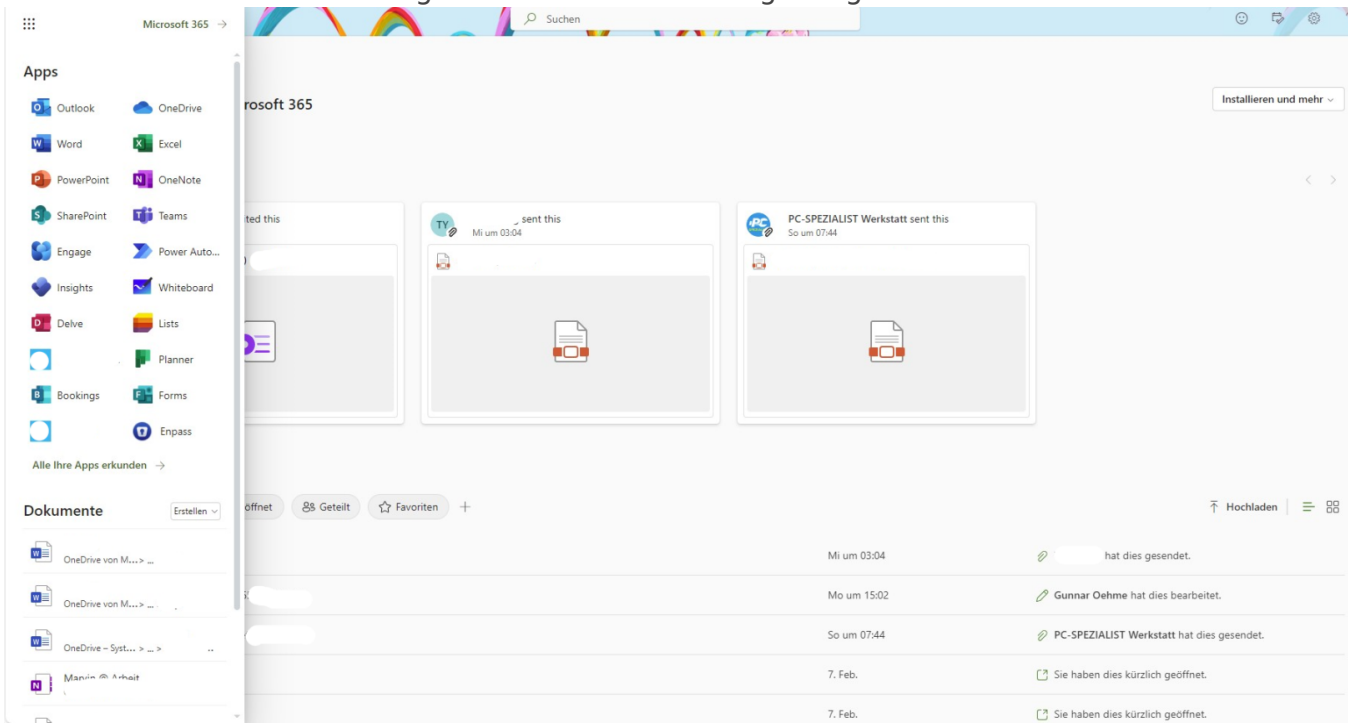



3. Geben Sie nun Ihre geschäftliche E-Mail-Adresse ein. Dann kommt die Abfrage des Passworts, die Sie mit einem weiteren Faktor bestätigen müssen (z.B. Code aus Passwortmanager Enpass, Code aus SMS oder Sicherheitsschlüssel wie YubiKey oder Nitrokey).

4. Klicken Sie oben links in das **App-Startfeld**.




5. Hierüber können Sie nun zur gewünschten Anwendung navigieren.

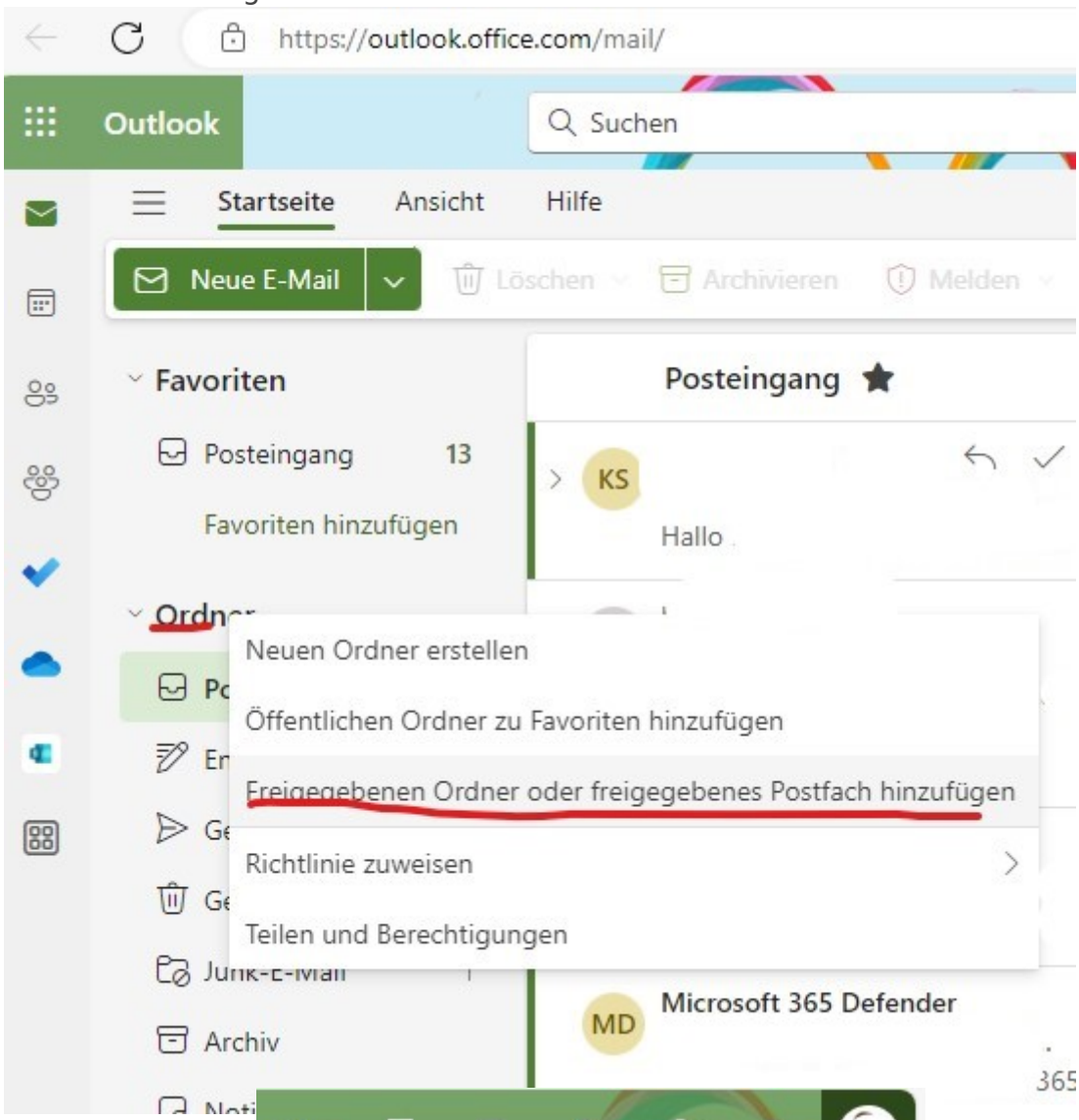



*Optional:*

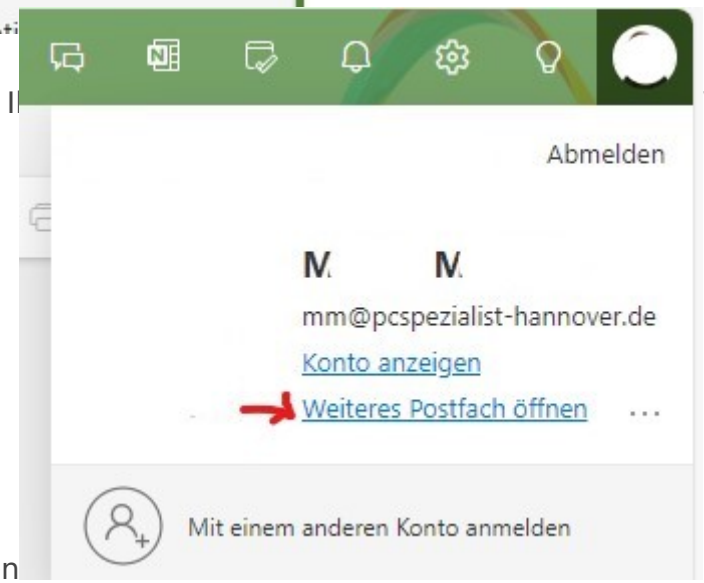
Falls Sie auf freigegebene Postfächer wie z.B. info@firma.de oder buchhaltung@firma.de zugreifen möchten, gibt es zwei Möglichkeiten:

- Dauerhaft:

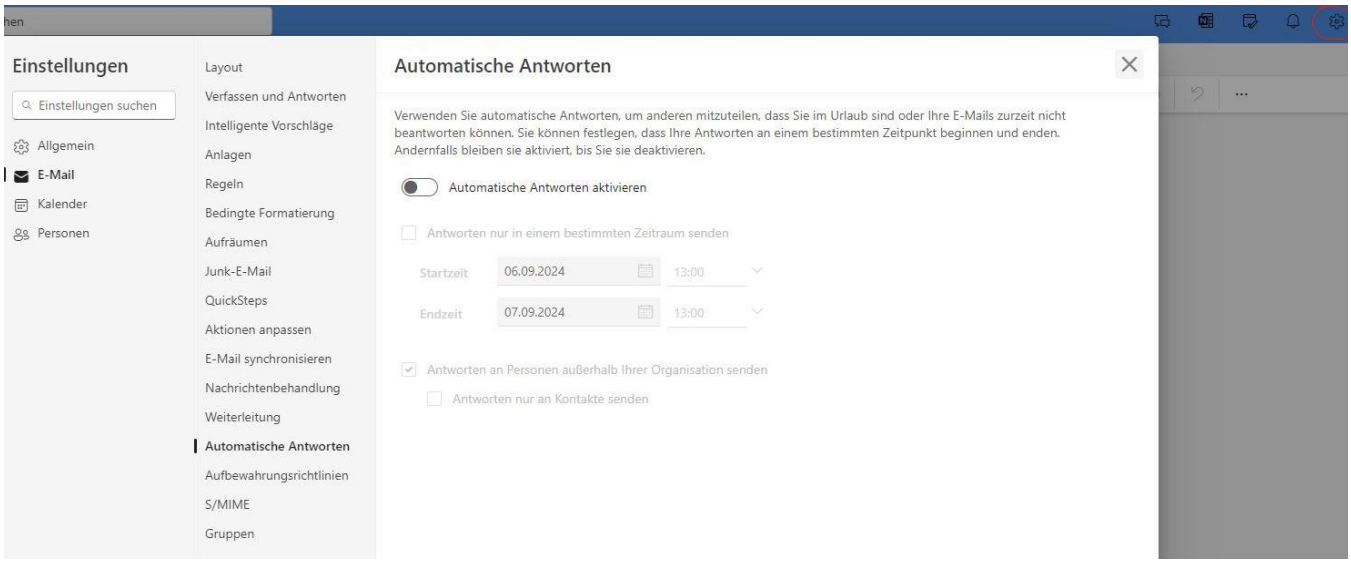
- Rechtsklick auf „Ordner“ und dann „Freigegebenen Ordner oder freigegebenes Postfach hinzufügen“ auswählen




- Einmalig:
- Oben rechts auf I eiteres Postfach öffnen“ anklicken




- Einstellungen für das freigegebene Postfach anpassen:
  - Klicken Sie oben links auf das Zahnrad, um verschiedene Einstellungen wie z.B. Automatische Antworten festzulegen




---

Version #12
Erstellt: 2024-03-22 11:13:39 UTC von Marvin Meißner
Zuletzt aktualisiert: 2026-01-30 18:46:59 UTC von Marvin Meißner