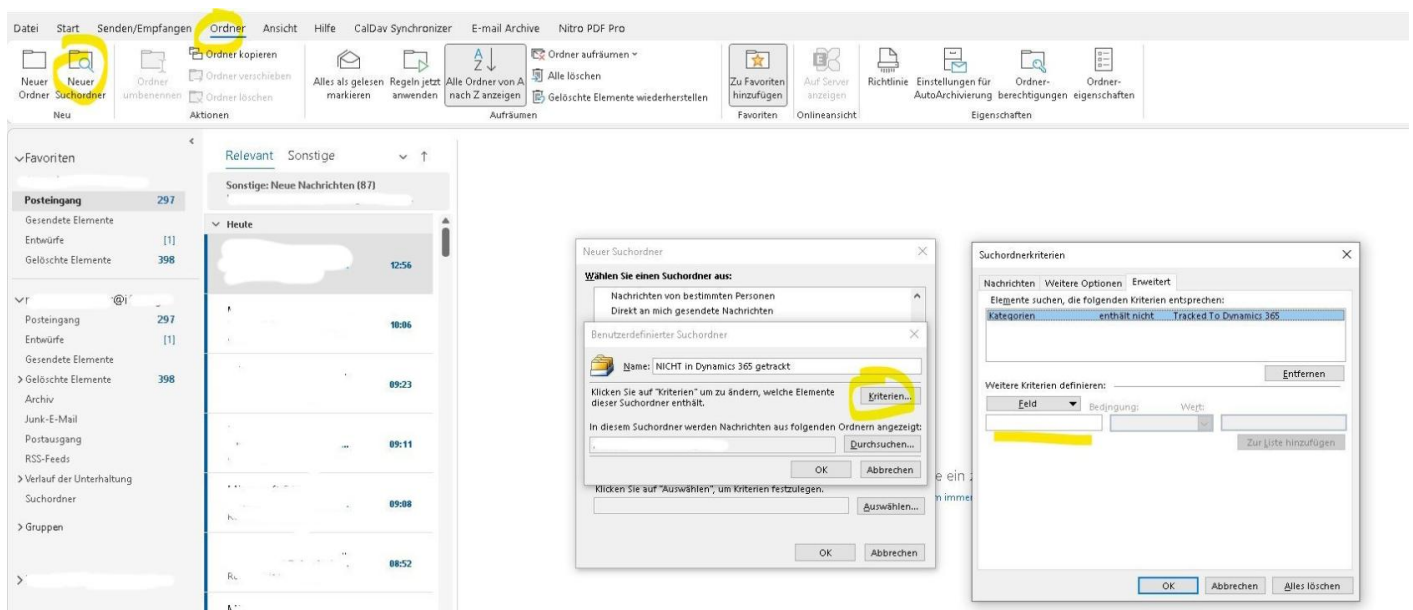


Suchordner für komplexe/spezielle Suchen in Outlook anlegen

- Wechseln Sie im oberen Reiter zum Punkt **Ordner**
- Klicken Sie dort dann links auf **Neuer Suchordner**
- Nun können Sie umfangreiche Kriterien angeben



Version #1

Erstellt: 2024-09-18 15:10:00 UTC von Marvin Meißner

Zuletzt aktualisiert: 2024-10-24 17:21:37 UTC von Marvin Meißner