

# Standardmäßig auf dem Computer speichern - NICHT auf OneDrive


Wenn Sie nicht möchten, dass in Word, Excel oder Powerpoint erstellte Dateien in OneDrive gespeichert werden, nehmen Sie bitte folgende Änderung vor.

WORD (oder Excel oder Powerpoint) öffnen und links oben auf Datei - Optionen klicken

In den Optionen auf Speichern klicken und den Haken bei "Standardmäßig auf dem Computer speichern" setzen

Den Haken bei "Zusätzliche Speicherorte anzeigen, auch wenn eine Anmeldung erforderlich ist" entfernen

 Freigeben

 Add-Ins abrufen

Informationen

Speichern

Speichern unter

Drucken


Exportieren

Schließen

Konto

Optionen

Word-Optionen

 Geben Sie an, wie Dokumente gespeichert werden sollen.

**Dokumente speichern**

☐ Dateien, die in der Cloud gespeichert sind, standardmäßig automatisch speichern in Word <sup>1</sup>

Dateien in diesem Format speichern:

☒ AutoWiederherstellen-Informationen speichern alle  Minuten

☒ Beim Schließen ohne Speichern die letzte automatisch wiederhergestellte Version beibehalten

Dateispeicherort für AutoWiederherstellen:

☐ Backstage beim Öffnen oder Speichern von Dateien mithilfe von Tastenkombinationen nicht anzeigen

☐ Zusätzliche Speicherorte anzeigen, auch wenn eine Anmeldung erforderlich ist

☒ Standardmäßig auf Computer speichern

Lokaler Standardspeicherort für Datei:


Standardspeicherort für persönliche Vorlagen:

**Offlinebearbeitungsoptionen für Dateien auf dem Dokumentverwaltungsserver**

Das Speichern ausgecheckter Dateien in "Entwürfe" auf dem Server wird nicht mehr unterstützt. Ausgecheckte Dateien werden jetzt im Cache für Office-Dokumente gespeichert.

[Weitere Informationen](#)

Speicherort für Serverentwürfe:

**Genauigkeit beim Freigeben dieses Dokuments beibehalten:**  Keine Dokumente geöffnet <sup>1</sup>

☐ Schriftarten in der Datei einbetten <sup>1</sup>

☐ Nur im Dokument verwendete Zeichen einbetten (zum Reduzieren der Dateigröße)

☐ Allgemeine Systemschriftarten nicht einbetten

**Cacheeinstellungen**

---

Version #1

Erstellt: 25 September 2024 14:05:57 von Frank Böttger

Zuletzt aktualisiert: 24 Oktober 2024 17:21:37 von Frank Böttger