Signatur zu Outlook hinzufügen

Es ist zwischen reinen Text-Signaturen und HTML-Signaturen zu unterscheiden.

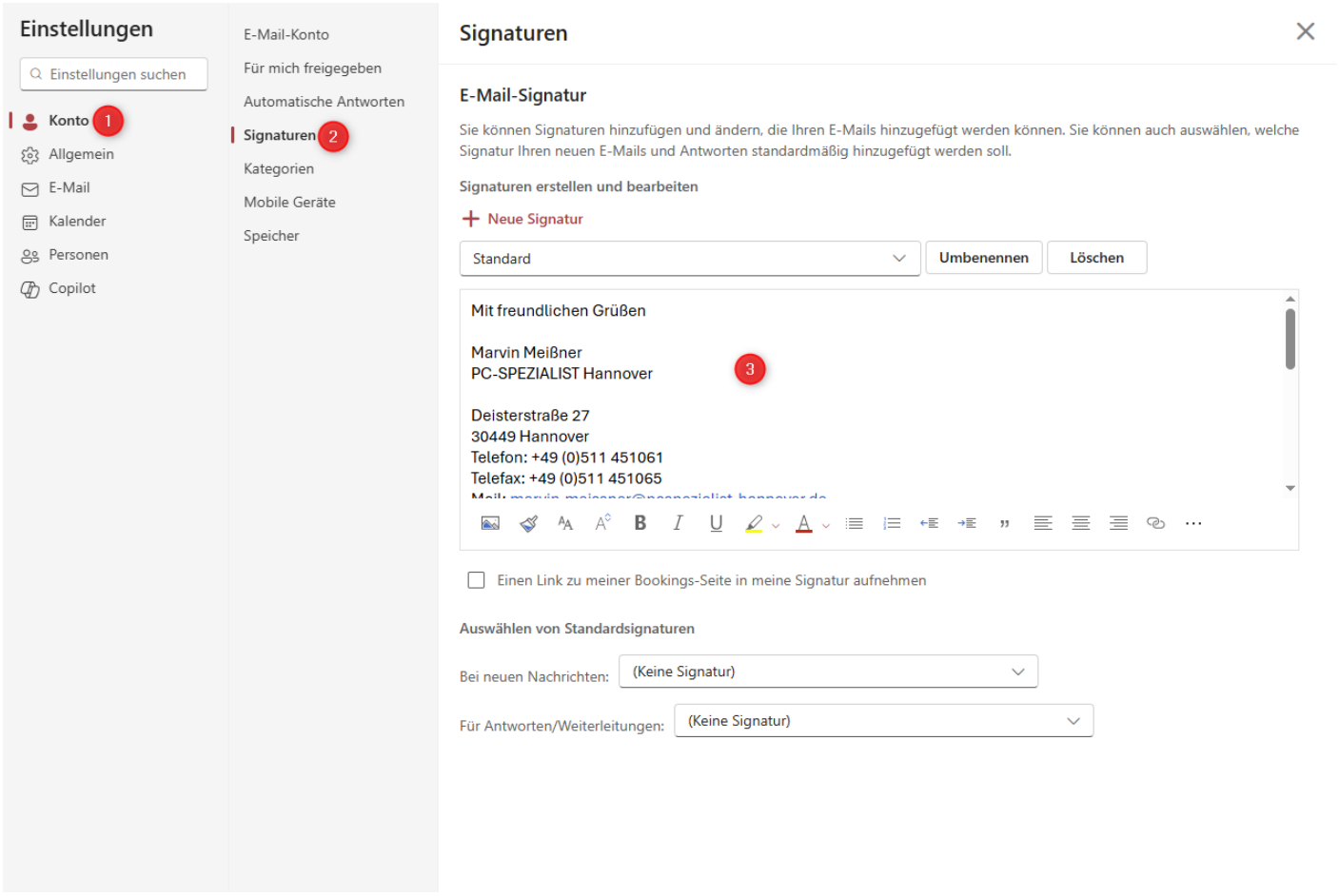
Bei HTML ist die Formatierung entscheidend, damit Inhalte wie Grafiken korrekt und in der gewünschten Größe dargestellt werden. Einzubindende Grafiken müssen auf einem Webserver öffentlich abrufbar hinterlegt sein.

Wir empfehlen die Einrichtung im Browser: https://outlook.office.com/mail/options/accounts-category/signatures-subcategory

Alternativ können Sie die Dateien auch lokal unter *%AppData%\Roaming\Microsoft\Signatures* ablegen.

Öffnen Sie die Einstellungen mit dem Zahnrad und navigieren Sie dann zu Konto -> Signaturen.

In das Textfeld können Sie reinen Text eintragen/kopieren oder auch HTML-Inhalte. Beachten Sie dabei, dass HTML-Inhalte in E-Mail-Clients unterschiedlich angezeigt werden und manche Nutzer aus Sicherheitsgründen HTML nicht anzeigen. Denken Sie daher bitte an Tests und eine alternative Darstellung im Textformat.



Für die Erstellung von HTML-Signaturen empfehlen wir Visual Studio Code.

Alternativ können Sie auch unsere verwaltete Signaturlösung ab 10 Postfächern nutzen. Fragen Sie gerne nach einem Angebot.

Version #5
Erstellt: 2025-03-19 15:37:21 UTC von Marvin Meißner
Zuletzt aktualisiert: 2025-09-02 09:11:00 UTC von Marvin Meißner