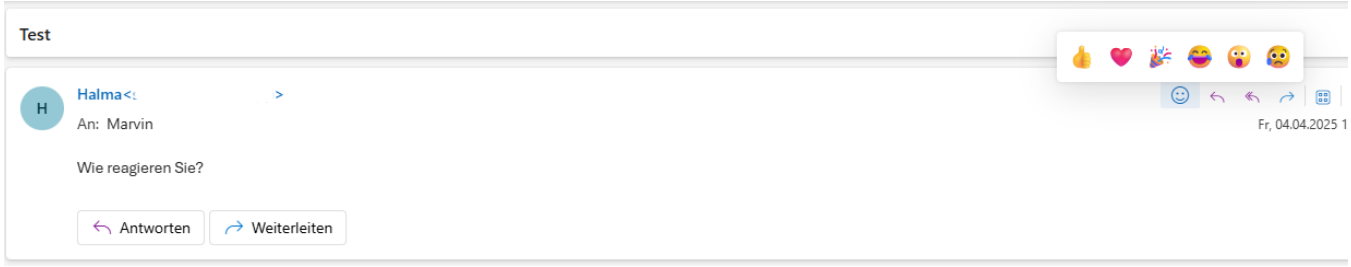
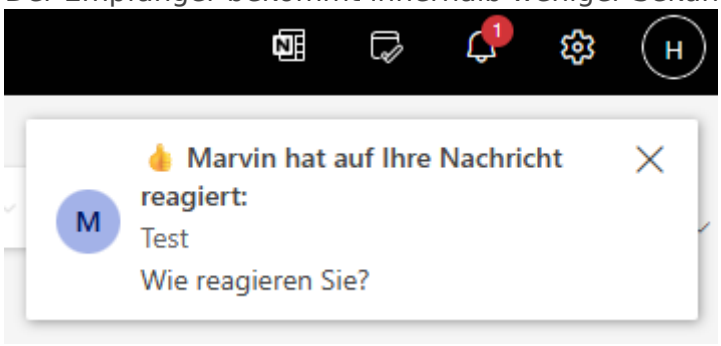
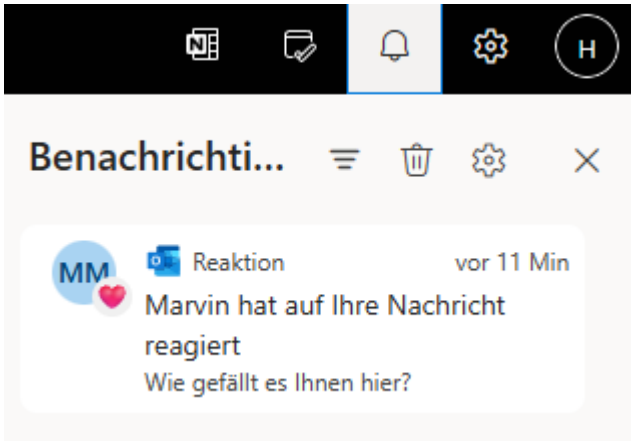
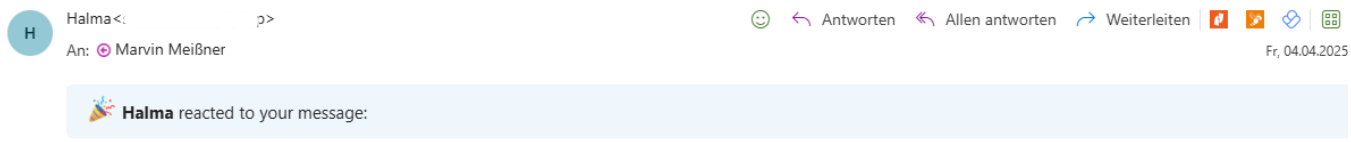
Reaktionen in Outlook

In Outlook gibt es die Möglichkeit, auf E-Mails mit Emojis zu reagieren. □□❤□□□□□□□

- Klicken Sie in der E-Mail dazu oben rechts auf den Smiley und wählen dann das gewünschte Emoji aus.
- 

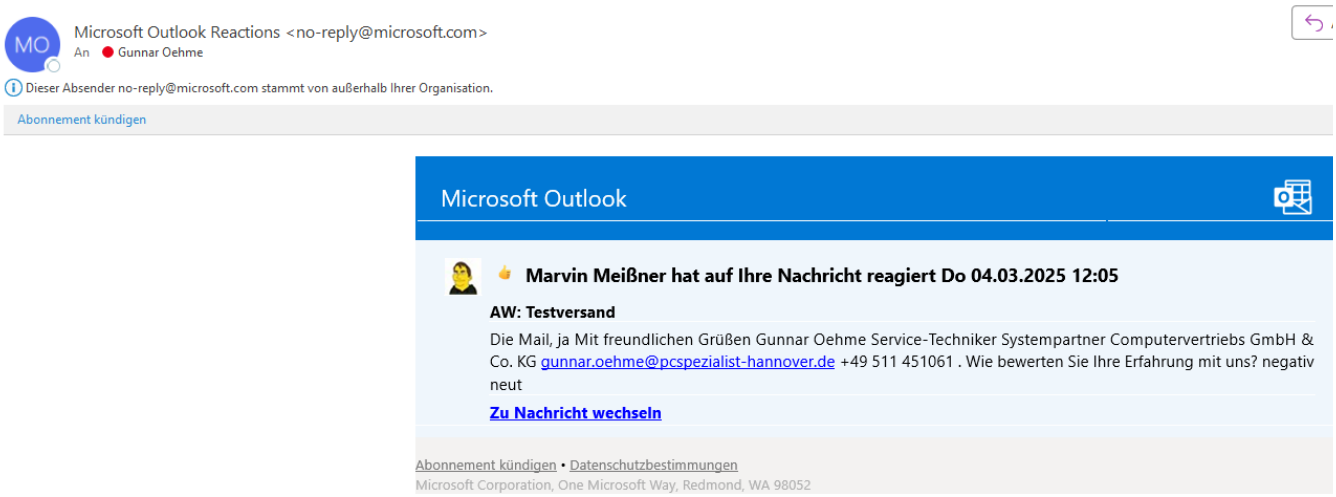
- Der Empfänger bekommt innerhalb weniger Sekunden eine Benachrichtigung dazu.
- 

- In der Benachrichtigungsübersicht (auf die **Glocke** klicken) sehen Sie auch nachträglich die erhaltenen Reaktionen im Überblick.
- 

- Falls der Empfänger nicht Microsoft 365 (Exchange Online) verwendet, wird **ggf**. eine Fallback-E-Mail versendet.
- 

- Es gibt außerdem eine täglichen Reaktionsdigest, der die Reaktionen des Vortags auflistet.

- Täglicher Reaktionsdigest – Freitag, 4. April 2025



- Weitere Details und eine Liste mit Ausnahmen gibt es direkt unter https://support.microsoft.com/de-de/office/reaktionen-in-microsoft-outlook-06315501-a790-4a2a-90c1-fbc89d84c393 bei Microsoft.
- Melden Sie sich wie immer bei Rückfragen oder Schwierigkeiten bei uns. □□

Version #9
Erstellt: 2025-04-04 08:06:50 UTC von Marvin Meißner
Zuletzt aktualisiert: 2025-04-04 12:16:06 UTC von Marvin Meißner