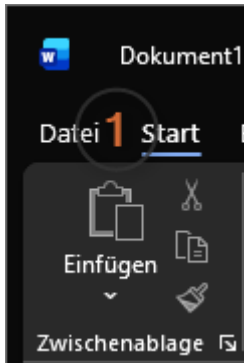


OUTLOOK: Schriftart und Schriftgröße ändern

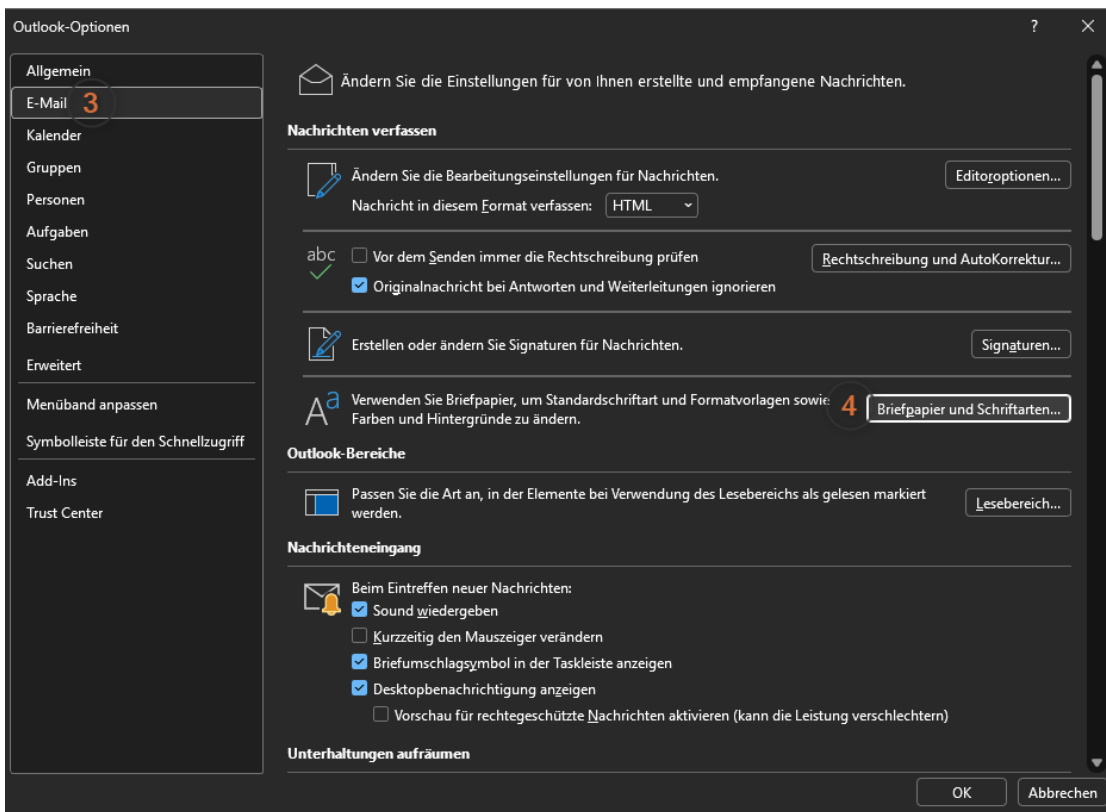
OUTLOOK öffnen und auf **Datei** (1) klicken



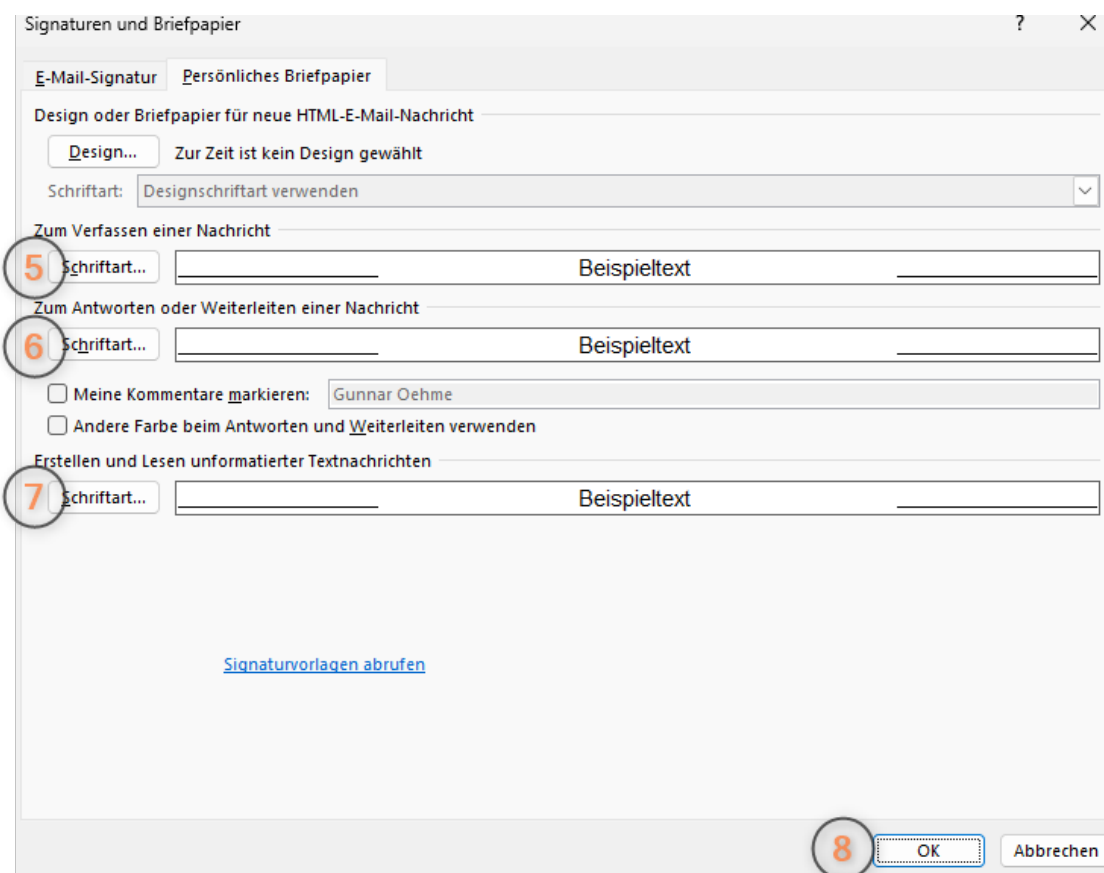
Auf **Optionen** (2) klicken



Bereich **E-Mail** (3) durch Klick aktivieren und auf **Briefpapier und Schriftart** (4) klicken



Gewünschte Einstellungen an allen Stellen (4 bis 6) vornehmen und mit **OK** (7) bestätigen



Version #3

Erstellt: 2026-08-04 10:46:45 UTC von Frank Böttger

Zuletzt aktualisiert: 2026-08-04 10:57:00 UTC von Frank Böttger