

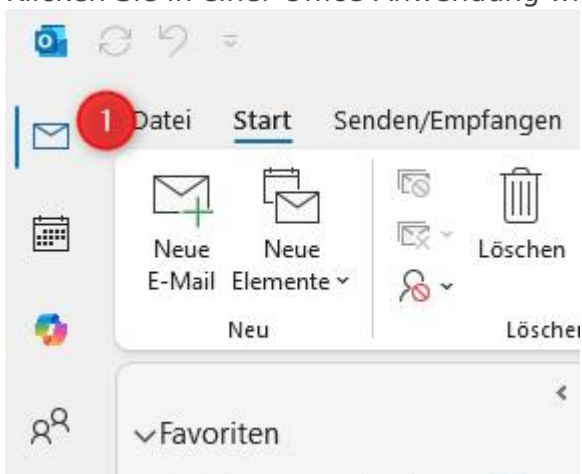
Microsoft 365 Office Anwendungen manuell aktualisieren

Wir kümmern uns regelmäßig um Ihre Updates, aber in der Regel mit einem gewissen zeitlichen Abstand.

Falls es ein konkretes Problem mit den Office Anwendungen gibt, ist es manchmal hilfreich, manuell ein Update auf die neueste Version zu erzwingen.

Gehen Sie dazu so vor:

- Klicken Sie in einer Office-Anwendung wie z.B. Outlook oder Excel oben links auf **Datei**



- Anschließend navigieren Sie zu **Office-Konto** und wählen dort unter den **Updateoptionen** die Möglichkeit **Jetzt aktualisieren** aus

PC-SPEZIALIST Hannover - Posteingang - PC-SPEZIALIST Hannover - Outlook

Konto

Benutzerinformationen

[Foto ändern](#)
[Über mich](#)
[Abmelden](#)
[Konto wechseln](#)

Kontodatenschutz

[Einstellungen verwalten](#)

Office-Hintergrund:
Kreise und Streifen

Office-Design:
Systemeinstellung verwenden

Verbundene Dienste:

- OneDrive - HIT Systempartner GmbH
- Websites - HIT Systempartner GmbH

[Dienst hinzufügen](#)

Produktinformationen

Microsoft

[Weitere Lizenzierungsinformationen anzeigen](#)

Abonnementprodukt für [Redacted]
Microsoft 365 Apps for Business

Dieses Produkt enthält

[Konto verwalten](#) [Lizenz wechseln](#) [Lizenz aktualisieren](#)

Microsoft 365- und Office-Aktualisierungen
Updates werden automatisch heruntergeladen und installiert.

Updateoptionen 2

- Jetzt aktualisieren** 3
Nach Updates suchen und diese anwenden
- Updates deaktivieren**
Keine Sicherheits-, Leistungs- oder Zuverlässigkeitsupdates
- Updates anzeigen**
Den Updateverlauf für dieses Produkt anzeigen
- Informationen zu Updates**
Weitere Informationen

Office-Konto 1

Optionen

Beenden

- Schließen Sie nun alle Office-Anwendungen und warten Sie die Erfolgsmeldung ab

Version #1

Erstellt: 2025-10-16 09:49:41 UTC von Marvin Meißner

Zuletzt aktualisiert: 2025-10-16 09:53:47 UTC von Marvin Meißner