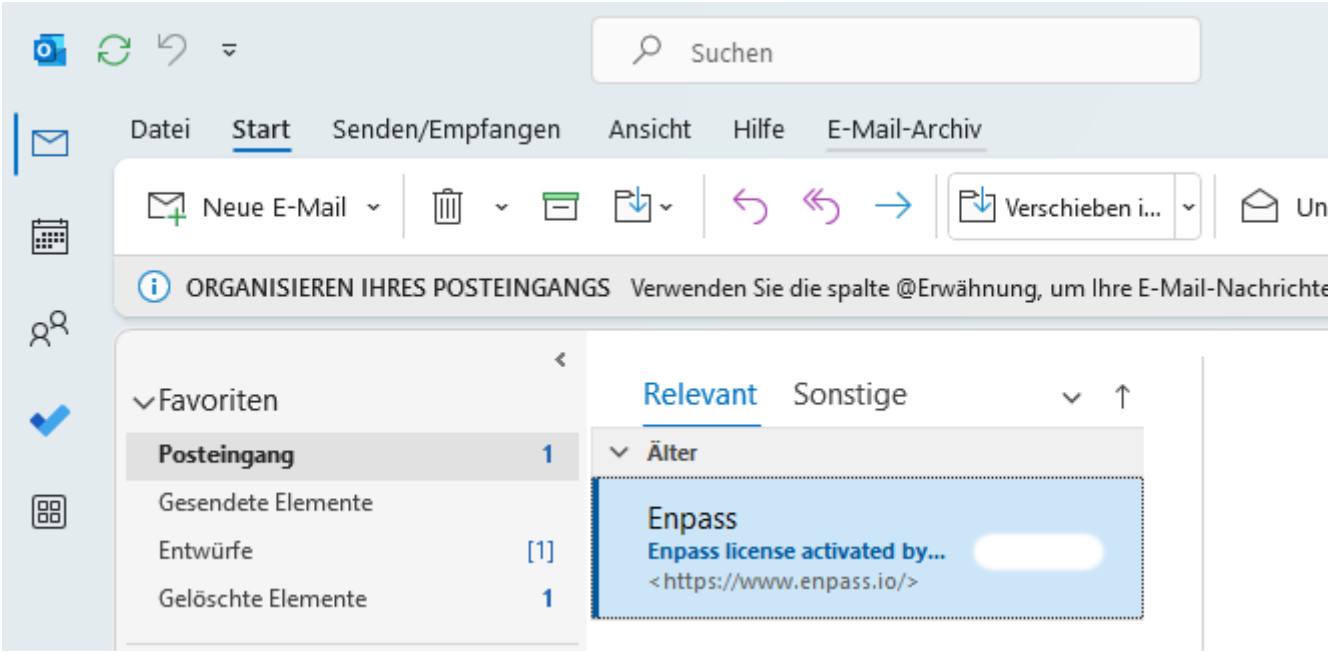
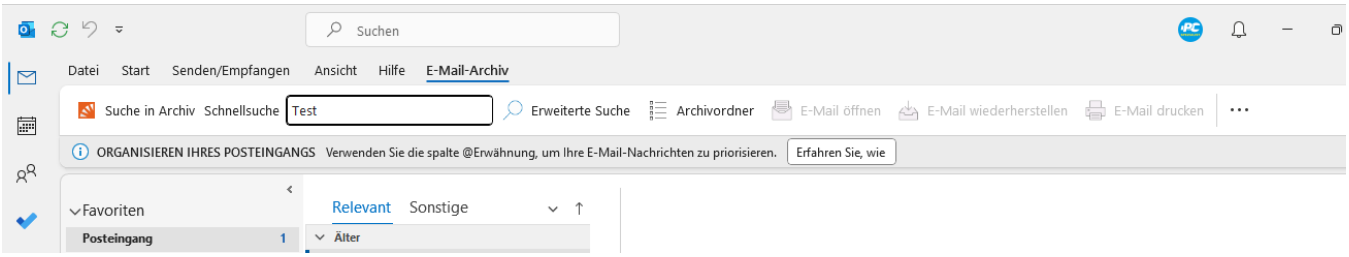
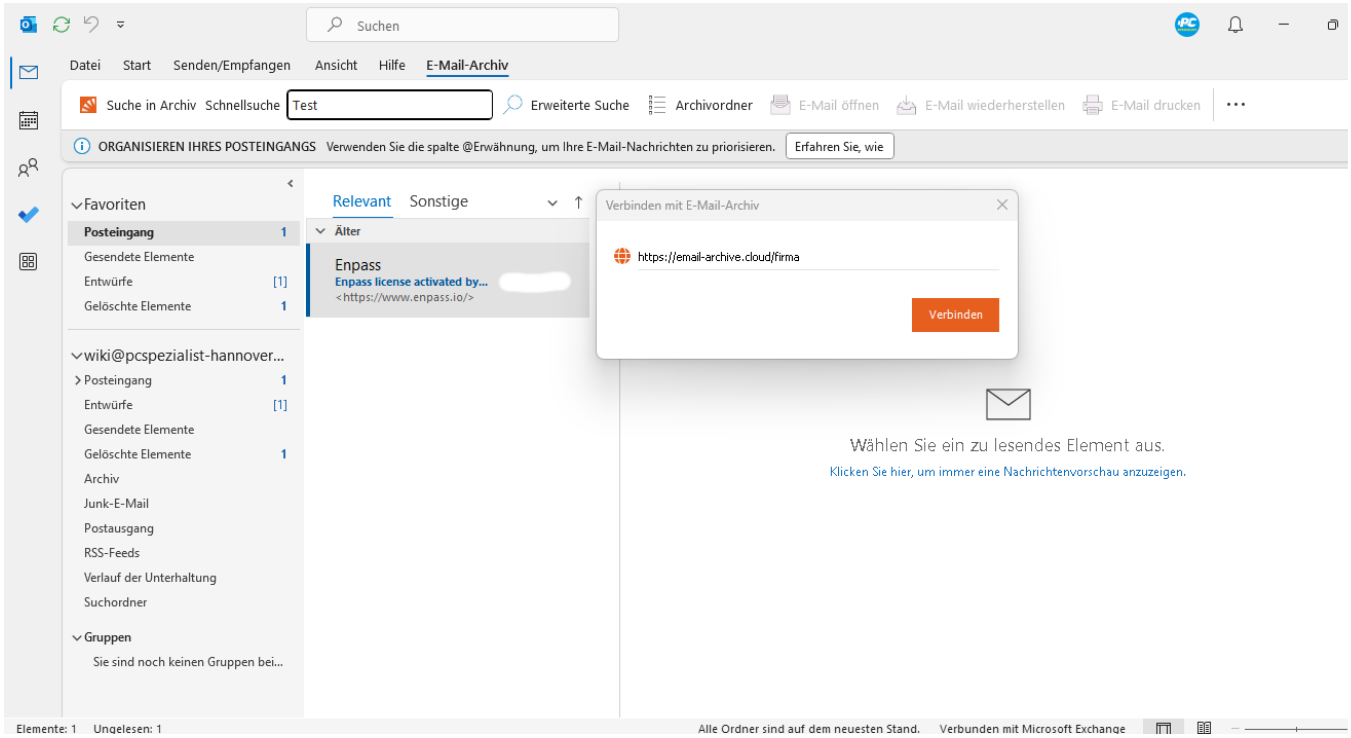
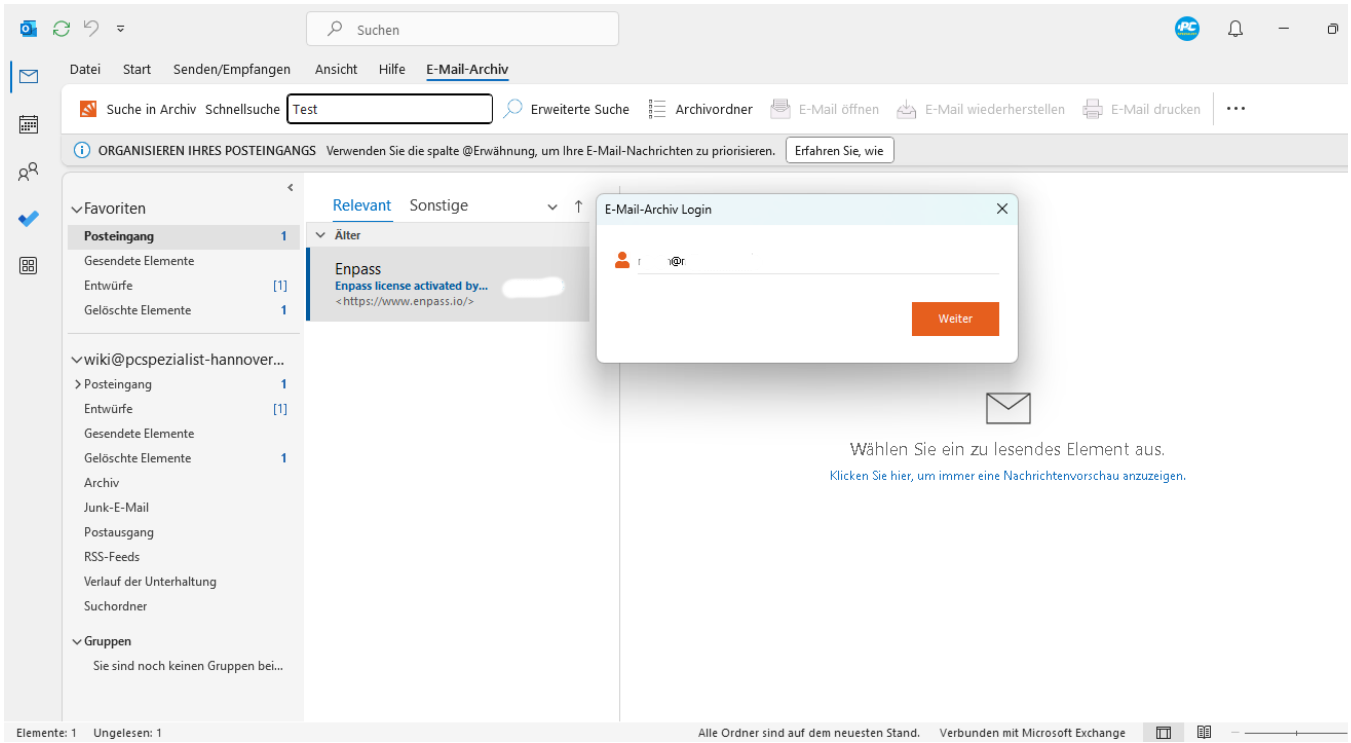
Mailarchiv

1. Öffnen Sie den Reiter **E-Mail-Archiv** oben im Outlook
2. 

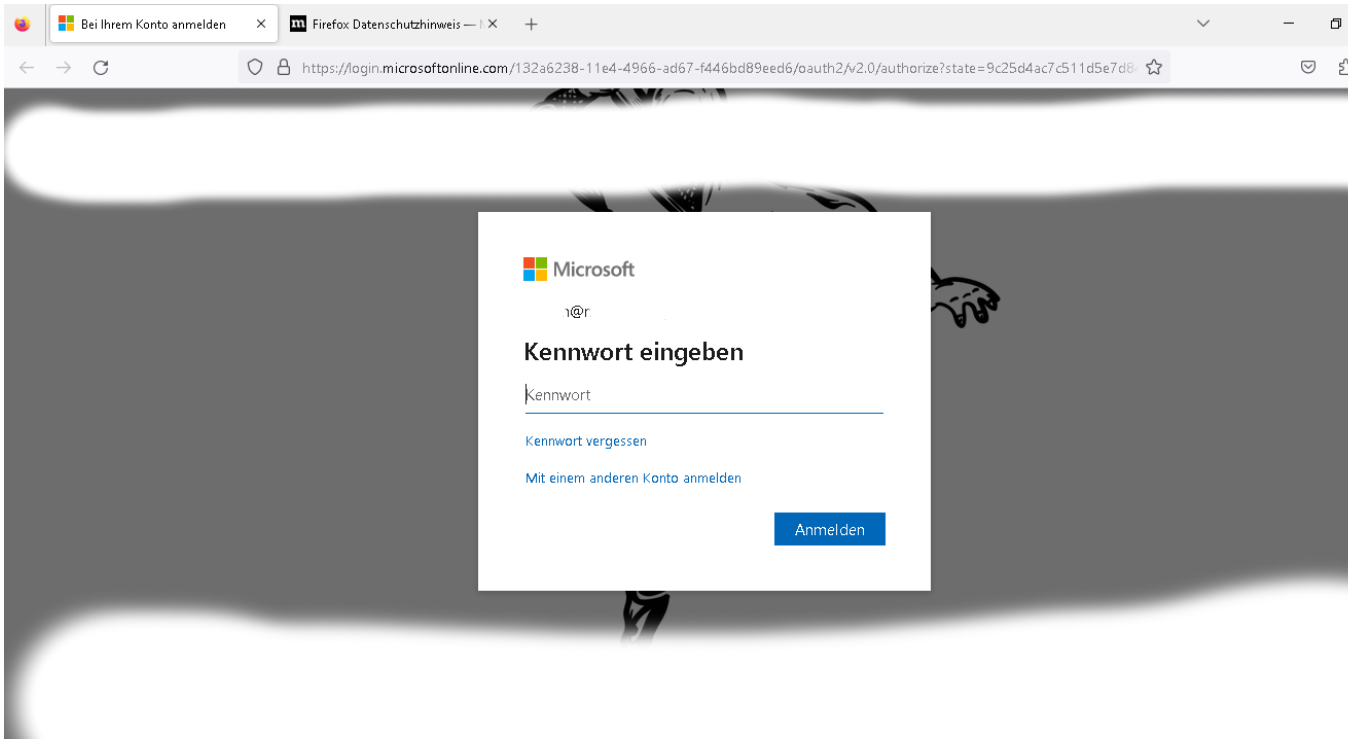
3. Geben Sie etwas in die Suchleiste ein (z.B. Test)
4. 

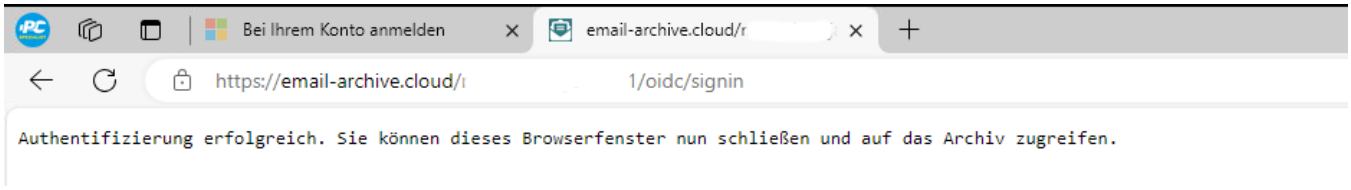
5. Wenn das Mailarchiv noch nicht eingerichtet wurde, wird nach dem **Server** gefragt. Standardmäßig lautet das Ziel **https://email-archive.cloud/firma** und es ist vorausgefüllt.

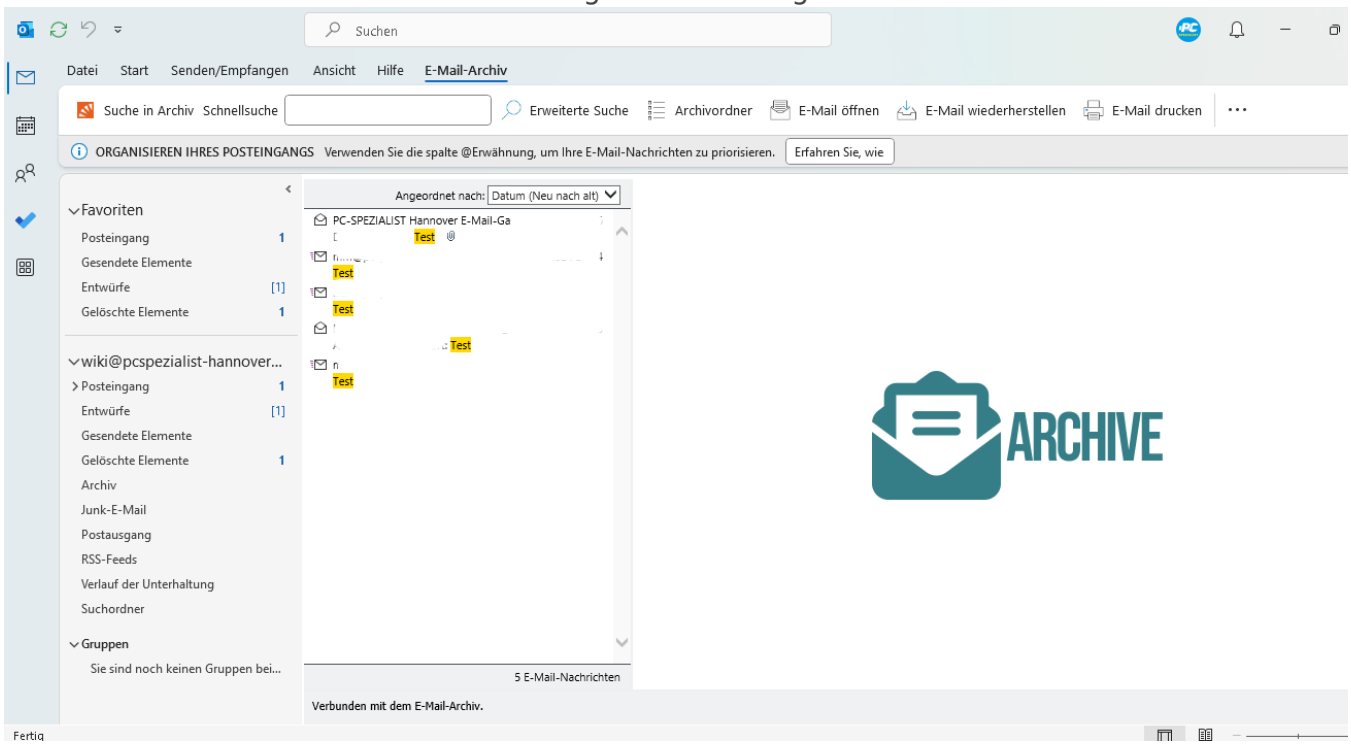
6. 

7. Geben Sie nun den Benutzernamen ein, standardmäßig ist das Ihre persönliche E-Mail-Adresse
8. 

9. Der Login läuft über Microsoft 365 in Ihrem Browser ab

10. 

11. Wenn die Meldung **Authentifizierung erfolgreich** erscheint, können Sie den Browser oder Tab schließen und zurück zu Outlook wechseln
12. 

13. Nun sollte die Suche ein oder mehrere Ergebnisse anzeigen
14. 

15. Info: Die Suche über das Mailarchiv ist sehr mächtig und gerade bei größeren Postfächern meistens besser als die integrierte Outlook-Suche. Auch Suchbegriffe aus Anhängen (z.B. eine Bezeichung in einem PDF) werden erkannt.
16. Viel Spaß! □□

Version #3
Erstellt: 2024-07-15 10:26:19 UTC von Marvin Meißner
Zuletzt aktualisiert: 2024-10-24 17:21:37 UTC von Marvin Meißner