

# Datenschutz in TEAMS konfigurieren

Öffnen Sie die "Einstellungen" in Microsoft TEAMS

- 1.) Wechseln Sie zu "Datenschutz"
- 2.) Klicken Sie auf den Button "Prioritätszugriff verwalten" und fügen Kontakte hinzu, die Sie auch dann erreichen sollen, wenn Sie "nicht stören" aktiv haben.
- 3.) Aktivieren Sie diese Einstellung, um nicht gestört zu werden, wenn Sie Ihren Bildschirm teilen
- 4.) Aktivieren Sie diese Funktion, um Mikrophone und Kamera automatisch zu deaktivieren, wenn sie Ihren Bildschirm sperren, obwohl Sie in einer Besprechung sind, z.B. wenn Sie den Arbeitsplatz kurz verlassen müssen.

**Einstellungen**

- Allgemein
- Darstellung
- Chats und Kanäle
- Benachrichtigungen und Aktivitäten
- Konten und Organisationen
- Datenschutz 1**
- Barrierefreiheit
- Geräte
- Anrufe
- Dateien und Links
- App-Berechtigungen
- Erkennung

**Datenschutz**

**Nicht stören**

Sie können weiterhin Benachrichtigungen von Kontakten mit Prioritätszugriff erhalten, wenn Ihr Status auf „Nicht stören“ festgelegt ist.

**Prioritätszugriff verwalten 2**

☒ Meinen Status auf „Nicht stören“ einstellen, wenn ich meinen Bildschirm teile 3

Wenn Sie diese Einstellung deaktivieren, wird Ihr Status auf „Beschäftigt“ geändert, und Sie können Anrufe sowie dringende und vorrangige Kontaktbenachrichtigungen empfangen.

**Blockierte Kontakte**

Blockierte Kontakte können Sie nicht anrufen, keine Nachricht senden oder Ihre Anwesenheit anzeigen.

☐ Anrufe ohne Anrufer-ID blockieren

**Blockierte Kontakte bearbeiten**

**Meinen Arbeitsplatz verwalten**

Das automatische Festlegen Ihres Arbeitsplatzes wurde von Ihrer IT-Abteilung deaktiviert. [Weitere Informationen](#)

Ihr Arbeitsstandort wird mit Outlook geteilt und Places.

**Lesebestätigungen**

Teilen Sie anderen Personen mit, ob Sie Ihre Nachrichten gesehen haben und erfahren Sie, wann diese Ihre Nachrichten gesehen haben. Schließen Sie alle Chatfenster, und öffnen Sie ein beliebiges Chatfenster erneut, damit die Einstellung in diesen Chats wirksam wird.

Lesebestätigungen ☒

**Umfragen**

Nehmen Sie an Umfragen von Teams teil.

**Kamera und Mikrofon ausschalten, wenn mein Bildschirm gesperrt wird 4**

Wenn Ihr Bildschirm aufgrund von Inaktivität während einer Besprechung gesperrt wird, wird Ihre Kamera, Ihr Mikro und Ihre Bildschirmfreigabe automatisch deaktiviert. Um diese Einstellung anzuwenden, beenden Sie Teams zuerst über das Kontextmenü auf dem Teams-Symbol in Ihrer Taskleiste. Öffnen Sie dann die App erneut.

Version #1

Erstellt: 31 Januar 2025 12:50:27 von Frank Böttger

Zuletzt aktualisiert: 31 Januar 2025 12:56:02 von Frank Böttger