

Datenschutz in TEAMS konfigurieren

Öffnen Sie die "Einstellungen" in Microsoft TEAMS

- 1.) Wechseln Sie zu "Datenschutz"
- 2.) Klicken Sie auf den Button "Prioritätszugriff verwalten" und fügen Kontakte hinzu, die Sie auch dann erreichen sollen, wenn Sie "nicht stören" aktiv haben.
- 3.) Aktivieren Sie diese Einstellung, um nicht gestört zu werden, wenn Sie Ihren Bildschirm teilen
- 4.) Aktivieren Sie diese Funktion, um Mikrophone und Kamera automatisch zu deaktivieren, wenn sie Ihren Bildschirm sperren, obwohl Sie in einer Besprechung sind, z.B. wenn Sie den Arbeitsplatz kurz verlassen müssen.

The screenshot shows the Microsoft Teams Settings application. On the left, the 'Einstellungen' (Settings) menu is visible, with 'Datenschutz' (Privacy) highlighted by a red '1'. The main content area is titled 'Datenschutz'. Under the 'Nicht stören' (Do Not Disturb) section, there is a button 'Prioritätszugriff verwalten' with a red '2' next to it. Below this, a checkbox 'Meinen Status auf „Nicht stören“ einstellen, wenn ich meinen Bildschirm teile' is checked, with a red '3' next to it. The 'Blockierte Kontakte' (Blocked Contacts) section has a button 'Blockierte Kontakte bearbeiten'. The 'Meinen Arbeitsplatz verwalten' (Manage My Workplace) section has a link 'Weitere Informationen'. The 'Lesebestätigungen' (Read Receipts) section has a toggle switch turned on. The 'Umfragen' (Surveys) section has a toggle switch turned on. The 'Kamera und Mikrofon ausschalten, wenn mein Bildschirm gesperrt wird' (Turn off camera and microphone when my screen is locked) section has a toggle switch turned on with a red '4' next to it.

Version #1

Erstellt: 31 Januar 2025 12:50:27 von Frank Böttger

Zuletzt aktualisiert: 31 Januar 2025 12:56:02 von Frank Böttger