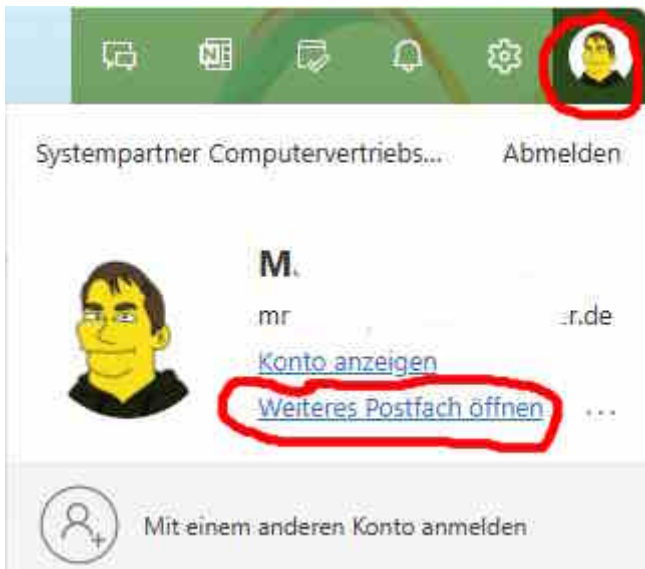


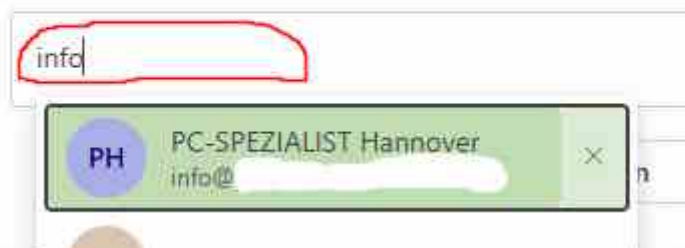
Automatische Antworten / Abwesenheitsnotiz / OOO für ein freigegebenes Postfach einstellen

- Öffnen Sie Outlook im Browser
- Klicken Sie nun oben rechts auf Ihr Foto und wählen Sie **Weiteres Postfach öffnen** aus

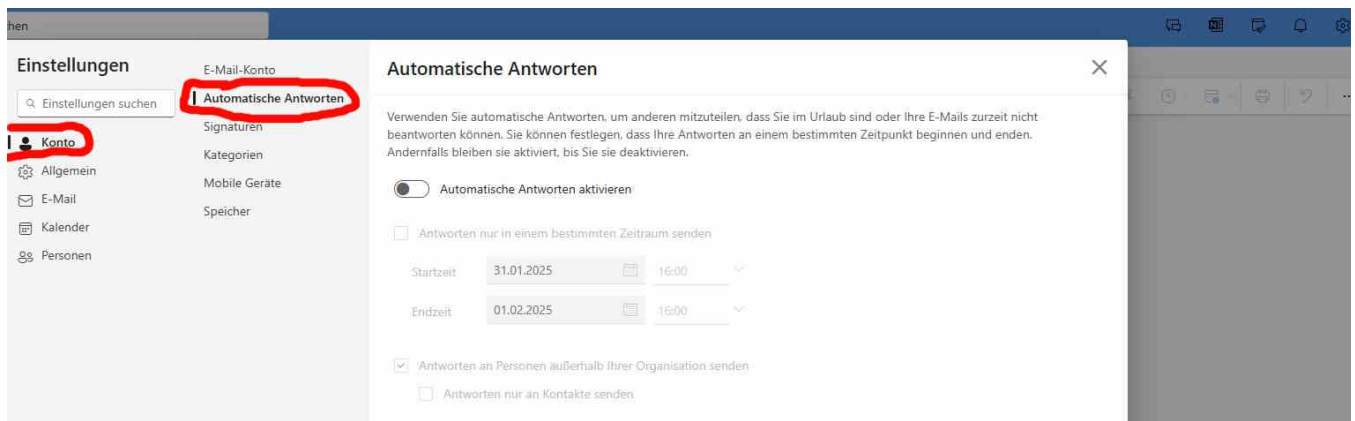


- Wählen Sie nun das gewünschte Postfach aus und klicken Sie auf **Öffnen**

Weiteres Postfach öffnen



- Suchen Sie nun nach dem Postfach und wählen Sie es aus
- Mit dem **Zahnrad** können Sie die **Einstellungen** öffnen und unter **Konto** die Einstellungen für **Automatische Antworten** bearbeiten



Version #2

Erstellt: 31 Januar 2025 15:40:04 von Marvin Meißner

Zuletzt aktualisiert: 31 Januar 2025 15:53:36 von Marvin Meißner