

Word

- [Standardmäßig auf dem Computer speichern - NICHT auf OneDrive](#)

Standardmäßig auf dem Computer speichern - NICHT auf OneDrive

Wenn Sie nicht möchten, dass in Word, Excel oder Powerpoint erstellte Dateien in OneDrive gespeichert werden, nehmen Sie bitte folgende Änderung vor.

WORD (oder Excel oder Powerpoint) öffnen und links oben auf Datei - Optionen klicken

In den Optionen auf Speichern klicken und den Haken bei "Standardmäßig auf dem Computer speichern" setzen

Den Haken bei "Zusätzliche Speicherorte anzeigen, auch wenn eine Anmeldung erforderlich ist" entfernen

Freigeben

Add-Ins abrufen

Informationen

Speichern

Speichern unter

Drucken

Exportieren

Schließen

Konto

Optionen

Word-Optionen

Allgemein

Anzeige

Dokumentprüfung

Speichern

Sprache

Barrierefreiheit

Erweitert

Menüband anpassen

Symbolleiste für den Schnellzugriff

Add-Ins

Trust Center

Geben Sie an, wie Dokumente gespeichert werden sollen.

Dokumente speichern

Dateien, die in der Cloud gespeichert sind, standardmäßig automatisch speichern in Word ⓘ

Dateien in diesem Format speichern: Word-Dokument (*.docx)

AutoWiederherstellen-Informationen speichern alle 10 Minuten

Beim Schließen ohne Speichern die letzte automatisch wiederhergestellte Version beibehalten

Dateispeicherort für AutoWiederherstellen: C:\Users\PCS\AppData\Roaming\Microsoft\Word\ Durchsuchen...

Backstage beim Öffnen oder Speichern von Dateien mithilfe von Tastenkombinationen nicht anzeigen

Zusätzliche Speicherorte anzeigen, auch wenn eine Anmeldung erforderlich ist

Standardmäßig auf Computer speichern

Lokaler Standardspeicherort für Datei: C:\Users\PCS\Documents\ Durchsuchen...

Standardspeicherort für persönliche Vorlagen: C:\Users\PCS\Documents\Benutzerdefinierte Office-Vorlagen\

Offlinebearbeitungsoptionen für Dateien auf dem Dokumentverwaltungsserver

Das Speichern ausgecheckter Dateien in "Entwürfe" auf dem Server wird nicht mehr unterstützt. Ausgecheckte Dateien werden jetzt im Cache für Office-Dokumente gespeichert.

[Weitere Informationen](#)

Speicherort für Serverentwürfe: C:\Users\PCS\Documents\SharePoint-Entwürfe\

Genauigkeit beim Freigeben dieses Dokuments beibehalten: Keine Dokumente geöffnet

Schriftarten in der Datei einbetten ⓘ

Nur im Dokument verwendete Zeichen einbetten (zum Reduzieren der Dateigröße)

Allgemeine Systemschriftarten nicht einbetten

Cacheeinstellungen

OK Abbrechen